

AFYONKARAHİSAR TİCARET BORSASI ÜYE EL KİTABI

rr 1 1 1 r - r- 1r

Yönetim Kurulu Başkanı
Mehmet MÜHSÜRLER

Meclis Başkanı
Ali Rıza GÜRAKAR

Genel Sekreter
İsmail ÖZTÜRK



(272) 252 56 50



www.afyonborsa.org.tr



info@afyonborsa.org.tr



MİSYONUMUZ

5174 Sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birlięi ile Odalar ve Borsalar Kanunu çerçevesinde üyelerimize dünya standartlarında kaliteli hizmet vermek, tarım ve hayvancılık sektöründe gelişmeleri takip ederek üyelerimizin ve şehrimizin sosyo ekonomik ve akademik gelişimine katkı sağlayan bir kurum olmak.

VİZYONUMUZ

Kurumsal Sürdürülebilirlik anlayışı ile ilimizi tarım ve hayvancılık merkezi haline getirmek, hizmet kalitemiz ile diğer kurum ve kuruluşlarına önderlik ederek fark yaratan bir Ticaret Borsası olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

Yasaların ışığında, toplumsal değerlere saygılı, insanları din, ırk, milliyet, renk, siyasi düşünce gözetmeksizin seven, saygı duyan; hizmette insan ve kalite odaklı bir kurum. İşlerinde sürekli mükemmelliği arayarak, yeniliklere açık anlayışla, veri, bilgi ve analize dayalı çalışma ile paydaş beklentilerine cevap veren katılımcı, güvenilir ve lider bir kurum. Her çalışanına değer ve eşit fırsat hakkı vererek, çalışanlarını problemin değil çözümün bir parçası olmaya yönlendiren, hedef ve önceliklerini belirlemiş, takım ruhu ile çalışan, şeffaf, öngörölü, tarafsız, tutarlı ve etkin bir yönetim anlayışı.

Çağdaş bilgi ve teknolojiye öncelik veren, araştırmacı, yenilikçi, hizmet alanlara göre hizmeti şekillendiren, ortak akıl ile hareket ederek sürekli kendini yenileyen, doğayı koruyan, toplumsal sorumluluk sahibi ve kaynaklarını etkin kullanan bir kurum.

BORSAMIZIN FAALİYETLERİ

- Alıcı ve satıcının, teslim ve teslim alma ile ödeme bakımından yükümlülüklerini, muamelelerin tasfiye şartlarını, fiyatlar üzerinde etkili şartları ve ihtilaf doğduğunda ihtiyari tahkim usullerini gösteren ve Birliğin onayıyla yürürlüğe girecek genel düzenlemeler yapmak.
- Borsaya dahil maddelerin borsada oluşan her günlük fiyatlarını usulü dairesinde tespit ve ilân etmek.
- Yurt içi ve yurt dışı borsa ve piyasaları takip ederek fiyat haberleşmesi yapmak, elektronik ticaret ve internet ağları konusunda üyelerine yol göstermek.
- 51 inci maddedeki belgeleri düzenlemek ve onaylamak.
- Borsaya dahil maddelerin tiplerini ve vasıflarını tespit etmek üzere laboratuvar ve teknik bürolar kurmak veya kurulmuşlara iştirak etmek.
- Bölgeleri içindeki borsaya ilişkin örf, adet ve teamülleri tespit etmek, Bakanlığın onayına sunmak ve ilân etmek.
- Borsaya dahil maddelerin, borsada alım satımını tanzim ve tescil etmek.
- Borsaya dahil maddelerin borsada oluşan her günlük fiyatlarını usulü dairesinde tespit ve ilân etmek.
- Borsa faaliyetlerine ait konularda ilgili resmî makamlara teklif, dilek ve başvurularda bulunmak; üyelerinin tamamı veya bir kesiminin menfaati olduğu takdirde bu üyeleri adına veya kendi adına dava açmak.
- Rekabeti bozucu etkileri olabilecek anlaşma, karar ve uyumlu eylem niteliğindeki uygulamaları izlemek ve tespiti halinde ilgili makamlara bildirmek.
- Mevzuatla bakanlıklara veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarına verilen işlerin, bu Kanunda belirtilen kuruluş amaçları ve görev alanı çerçevesinde borsalara tevdi halinde bu işleri yürütmek.
- Üyelerinin ihtiyacı olan belgeleri vermek ve bunlara ilişkin gerekli hizmetleri yapmak.



MECLİS BAŞKANLIK DİVANI

B
O
R
S
A

M
E
C
L
İ
S
İ



1 1



1
B



1
B

MESLEK KOMİTLERİMİZ



M
E
S
L
E
K

K
O
M
İ
T
E
L
E
R
İ

H 1

1
1
1
1
1
1
1

K 1

1
1
1
1
1
1
1

L 1

1
1
1
1
1
1

M 1

1
1
1
1
1
1 1
1

N 1

1
1
1
1
1

O 1

1 1
1
1
1
1
1
1

P 1

1
1
1 1
1
1
1
1

R 1

1
1
1 1
1
1
1
1



B O R S A M E C L İ S İ

MECLİS ÜYELERİ

1	1	1
1	1	
1	1	
1	1	
1	1	
1	1	
1	1	
1	1	
1	1	
1	1	
1	1	1
1		



YÖNETİM KURULU

B
O
R
S
A

Y
Ö
N
E
T
İ
M
İ



1



1
B



1
B



1
B



1



1



1



B O R S A P E R S O N E L L E R İ

BORSA PERSONELLERİ

ADI SOYADI	GÖREVİ	İLETİŞİM
Yılmaz GÖKTAŞ	Yönetim Kurulu Danışmanı	yilmaz.goktas@afyonborsa.org.tr
İsmail ÖZTÜRK	Genel Sekreter	gensek@afyonborsa.org.tr
Engin ASTAM	Bilgi İşlem Personeli	engin.astam@afyonborsa.org.tr
Baran Hüseyin PALALI	Proje Birim Sorumlusu	baran.palali@afyonborsa.org.tr
Y. Salih ÇETİNKAYA	Akreditasyon Sorumlusu	kalite@afyonborsa.org.tr
Hande LEBLEBİCİER	Özel Kalem	ozelkalem@afyonborsa.org.tr
Aytekin BOZDAĞ	Tescil Müdürü	aytekin.bozdag@afyonborsa.org.tr
Hüseyin ENES	Tescil Şefi	huseyin.enes@afyonborsa.org.tr
Fatih SELEK	Tescil Memuru	fatih.selek@afyonborsa.org.tr
Oğuz OMAK	Tescil Memuru	oguz.omak@afyonborsa.org.tr
Furkan AVCI	Tescil Memuru	furkan.avci@afyonborsa.org.tr
Şükriye EDİZ	Tescil Memuru	sukriye.ediz@afyonborsa.org.tr
Lütfiye ÖZKAN	Muhasebe Memuru	lutfiye.ozkan@afyonborsa.org.tr
Cemile AZBAY	Muhasebe Şefi	cemile.azbay@afyonborsa.org.tr
Şule ÖZBAY	Muhasebe Memuru	sule.ozbay@afyonborsa.org.tr
Selver DİYAR	Muhasebe Memuru	selver.diyar@afyonborsa.org.tr
Şerife DEMİR	Hizmet Destek Personeli	
Celalettin TAŞPINAR	Aşçı	
Muhammet KESER	Hizmet Destek Personeli	
Hüseyin KUDAL	Şoför	

ÜYELİK İÇİN GEREKLİ EVRAKLAR

Gerçek Kişiler (Şahıslar) İçin Gerekli Belgeler :

- 1- İştigal konuları arasında borsa kotasyonuna dahil maddelerin alım veya satımının olduğunu gösterir Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi veya Türkiye Esnaf ve Sanatkarlar Sicil Gazetesinin aslı veya onaylı örneği ya da sicil tasdiknamesi,
- 2- Esnaf/Ticaret Sicil Müdürlüğünde kayıtlı bulunan faaliyetlerini (NACE kodları) gösterir belge,
- 3- Nüfus Kayıt Örneği (Nüfus Müdürlüğü'nden alınan) ve Nüfus Cüzdanı Fotokopisi (vatandaşlık numaralarını da gösterir),
- 4- Yerleşim Yeri ve Diğer Adres Belgesi (Nüfus Müdürlüğü'nden alınan) veya tezkeresi,
- 5- Yeni çekilmiş 3 adet fotoğraf,
- 6- Vergi Dairesinde kayıtlı bulunan faaliyetlerini (NACE kodları) gösterir belge ve Vergi levhası veya vergi kaydını gösterir belge,
- 7- Beyanname, Gerçek Kişi Üye Kayıt Formu,
- 8- Kaydiye ücreti (Kayıt ücreti kayıt tarihi itibari ile 1 ay içerisinde ödenir),
- 9- Mevzuatla istenen veya birlik ya da borsalarca gerekli görülecek diğer belgeler.

ÜYELİK İÇİN GEREKLİ EVRAKLAR

Tüzel Kişiler (Şirketler) İçin Gerekli Belgeler:

- 1- Tescil ilanının yayınlandığı Ticaret Sicil Gazetesinin aslı veya onaylı örneği ya da ticaret sicili tasdiknamesi,
- 2- Tescil ilanında yayınlanmamışsa noter tasdikli ana sözleşme örneği,
- 3- Ticaret Sicil Müdürlüğünde kayıtlı bulunan faaliyetlerini (NACE kodları) gösterir belge,
- 4- Temsilcilerin Nüfus Kayıt Örneği (Nüfus Müdürlüğü'nden alınan) ve Nüfus Cüzdanı Fotokopisi,
- 5- Temsilcilerin Yerleşim Yeri ve Diğer Adres Belgesi (Nüfus Müdürlüğü'nden alınan) veya tezkeresi,
- 6- Temsilcilerin yeni çekilmiş 3 adet fotoğrafları,
- 7- Ortakların (vatandaşlık numaralarını da gösterir) nüfus cüzdanı fotokopisi,
- 8- Vergi Dairesinde kayıtlı bulunan faaliyetlerini (NACE kodları) gösterir belge ve Vergi levhası veya vergi kaydını gösterir belge,
- 9- Beyanname, Tüzel Kişi Üye Kayıt Formu,
- 10- Kaydiye ücreti (Kayıt ücreti kayıt tarihi itibari ile 1 ay içerisinde ödenir),
- 11- Mevzuatla istenen veya birlik ya da borsalarca gerekli görülecek diğer belgeler.

BİLGİ GÜNCELLEME

Sevgili üyelerimiz bilgilerinizdeki değişiklikleri tarafımıza en geç 1 ay içinde bildirmeniz gerekmektedir.

Gerekli evraklara web sitemizin ÜYELER kısmından ulaşp indire bilirsiniz.

ÜYE ANKETİ

Borsamız tarafından yılda 1 defa üye anketi yapılmaktadır. Anketler gizlilik çerçevesinde değerlendirilmekte ve sonuçları üyelerimize daha iyi hizmet vermek için kullanılmaktadır.

Anketleri objektif olarak doldurmanız SİZLERE daha iyi hizmet vermemizi sağlayacaktır.

Anketlerimize web sitemizin ÜYELER kısmından ulaşp doldura bilirsiniz.

HEDEFLERİMİZ

Borsamız tarafından 4 yıllık Stratejik Plan hazırlanarak BORSAMIZIN hedefleri belirlenmektedir. Hedeflerimize web sayfasında bulunan Stratejik Plandan ulaşabilirsiniz.

Hedeflerimizle ilgili görüş ve önerilerinizi tarafımıza iletebilirsiniz.

FAALİYETLERİMİZ

Borsamızın yıl içinde gerçekleştirdiği faaliyetleri web sayfamızdaki Faaliyet Raporundan ya da sosyal medya hesaplarımızdan takip edebilirsiniz.

EĞİTİM / ETKİNLİK TALEPLERİNİZ

Borsamız her yıl başında siz sevgili üyelerimizden gelen talepler ve BORSAMIZ tarafından sizin ihtiyaç duyduğunuzu düşündüğümüz eğitimler belirlenerek Eğitim Planı oluşturulur.

Bu plan çerçevesinde verilecek eğitimler sizlere SMS, web sayfası duyurular bölümü, WEB sayfasında bulunan ETKİNLİK TAKVİMİ bölümü facebook, instagram ve LinkedIn aracılığı ile duyurulur.

Eğitim ve etkinlik taleplerinizi anketler, web sayfamız, telefon aracılığı ile borsamıza bildirebilirsiniz

ÜYE İSTEK VE BEKLENTİLERİ

Değerli Üyelerimiz, İstek beklenti ve şikayetlerinizi için;

Web sayfamızın İLETİŞİM kısmında yer alan istek-öneri-şikayet alanını doldurarak bize iletebilirsiniz.

BORSA İLETİŞİM KANALLARI



info@afyonborsa.org.tr



(272) 252 56 50



www.afyonborsa.org.tr



(272) 252 56 53



AFYONTİCBOR



Posta: Akçın, Susuz Caddesi
No:2/A 03030
Merkez/AFYONKARAHİSAR



@Afyon_TB



@afyonkarahisartb



@afyonkarahisartb



Afyonkarahisar Ticaret Borsası